

TIETOSUOJA- JA TIETOTURVASUUNNITELMA

Suunnitelman tarkoitus

Tietosuoja- ja tietoturvasuunnitelman tarkoituksena on varmistaa asiakkaiden henkilötietojen, asiakastietojen ja muiden luottamuksellisten tietojen asianmukainen käsittely, suojaaminen ja säilyttäminen.

Toiminnassa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, mukaan lukien:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- Potilaslaki (785/1992)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)

Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjänä toimii:

Katja Kekäle Oy

Rekisterinpitäjä vastaa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, tietoturvasta ja asiakkaiden oikeuksien toteutumisesta.

Käsiteltävät henkilötiedot

Toiminnassa voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

Perustiedot

- nimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

Potilastiedot

- terveydentilaa koskevat tiedot
- diagnoosit
- lääkitystiedot
- hoitosuunnitelmat
- laboratoriotulokset
- hoitokäyntien kirjaukset

Laskutustiedot

- laskutusosoite
- maksutiedot
- palvelutapahtumat

Tietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin palvelun toteuttaminen edellyttää.

Käyttöoikeudet

Potilastietoja käsittelee ainoastaan: **Katja Kekäle**

Tietoja käsitellään vain hoitosuhteen perusteella.

Käyttöoikeudet:

- ovat henkilökohtaisia
- suojataan vahvoilla salasanoilla
- eivät ole muiden henkilöiden käytettävissä

Salasanoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Tietoturvan toteuttaminen

Tietoturva varmistetaan seuraavin keinoin:

Laiteturvallisuus

Käytettävät tietokoneet ja mobiililaitteet:

- ovat salasanalla suojattuja
- lukittuvat automaattisesti
- sisältävät virustorjuntaohjelmiston
- päivitetään säännöllisesti

Verkkoturvallisuus

- käytetään turvallisia verkkoyhteyksiä
- julkisia avoimia verkkoja vältetään
- etäyhteyksissä käytetään turvallisia yhteyksiä

Asiakirjojen suojaaminen

- paperisia asiakirjoja säilytetään lukitussa tilassa
 - tarpeettomat asiakirjat hävitetään tietoturvallisesti
-

Tietosuojaan toteuttaminen asiakkaan kotona

Kotikäynneillä huolehditaan siitä, että:

- asiakastietoja ei käsitellä sivullisten kuullen

- asiakirjat eivät jää näkyville
 - mobiililaitteet pidetään valvonnassa
 - asiakkaan yksityisyys turvataan kaikissa tilanteissa
-

Salassapito

Kaikki asiakastiedot ovat salassa pidettäviä.

Tietoja luovutetaan vain:

- asiakkaan suostumuksella
- lainsäädännön edellyttämässä tilanteissa
- hoidon toteuttamisen kannalta välttämättömissä tilanteissa

Salassapitovelvollisuus jatkuu myös mahdollisen asiakassuhteen päättymisen jälkeen.

Tietoturvapoikkeamat

Tietoturvapoikkeamalla tarkoitetaan esimerkiksi:

- asiakastietojen joutumista ulkopuolisille
- laitteen katoamista tai varastamista
- tietomurtoa
- väärää tietojen luovutusta
- virheellistä tietojen käsittelyä

Poikkeamatilanteessa:

1. Tilanne selvitetään välittömästi.
 2. Vahingot pyritään rajaamaan.
 3. Tapahtuma dokumentoidaan.
 4. Tarvittaessa ilmoitetaan viranomaisille.
 5. Toteutetaan korjaavat toimenpiteet.
-

Asiakkaan oikeudet

Asiakkaalla on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- tarkastaa omat tietonsa
- pyytää virheellisten tietojen korjaamista
- tehdä tietosuojaa koskeva valitus viranomaiselle

Tietopyynnöt käsitellään ilman aiheetonta viivytystä.

Tietojen säilytys ja hävittäminen

Asiakas-asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Tietojen hävittäminen toteutetaan siten, ettei tietoja voida enää palauttaa tai tunnistaa.

Paperiset asiakirjat:

- silputaan tietoturvallisesti

Sähköiset tiedot:

- poistetaan järjestelmän ohjeiden mukaisesti
-

Omavalvonta ja seuranta

Tietosuojan ja tietoturvan toteutumista seurataan jatkuvasti.

Seuranta sisältää:

- tietoturvapoikkeamien arvioinnin
- käyttöoikeuksien tarkastamisen
- ohjelmistojen päivitysten seurannan
- toimintatapojen arvioinnin

Suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa sekä aina toiminnan tai lainsäädännön muuttuessa.
